



## **NAVODILA ZA PISANJE POROČILA STAREŠINE ZIMOVANJA/JESENOVANJA**

### 1. Planiranje

Vsebuje zapiske vsega, kar je bilo potrebno narediti pred akcijo:

- Finančni načrt za različna št. udeležencev(20,25,30,35,40)
- Seznam tehničnega osebja (starešina, zimovodja/jesenovodja, kuhar, gospodar,...)
- Jedilnik (sestaviš ga skupaj z jesenovodjo/zimovodjo in kuharjem)
- Seznam neprogramske opreme (kuhnjska oprema, sekira, zaga,...)
- vabilo

### 2. Izvedba

Vsebuje zapiske vsega kar je bilo naknadno spremenjeno skupaj s razlogi zakaj je prišlo do sprememb.

- Finančno poročilo(izvedeno)
- Seznam udeležencev
- Oprema (seznam vsega, kar smo prinesli, morebitni zapeleti)
- Izvedba jedilnika

### 3. Kontakti in dostopnost

Vsebuje kontakt koč, njeno točno lokacijo, opis dostopa do trgovine.

### 4. Podatki zimovanja

Datum, št. udeležencev, obiski,...

### 5. Problemi in njihovo reševanje

Vsebuje tvoje mišljenje, tvoje težave in problemi pri izvajanju zimovanja, skupaj z rešitvami. Vsebuje tudi težave kuharja, ekonoma, gospodarja pri njihovem delu.

### 6. Predlogi za naprej

Predlogi, ki jih imaš za naslednjega, ki zasede to funkcijo, da se izognemo ponavljanju težav.